

REGULAMIN KONKURSU WEWNĘTRZNEGO „Razem dla Rodziny” dla Doradców Życia Rodzinnego Fundacji „Służyć Rodzinie”

1. Organizator

Organizatorem konkursu jest Fundacja Służyć Rodzinie z siedzibą w Kielcach al. IX Wieków Kielc 15a/2 25-516 Kielce, we współpracy z Wydziałem ds. Małżeństw i Rodzin Kurii Diecezjalnej w Kielcach.

2. Cel konkursu

Celem konkursu jest:

- Wspieranie inicjatyw prorodzinnych zgodnych z celami statutowymi Fundacji (§6 i §7 statutu).
- Motywowanie Doradców do realizacji projektów w pracy z rodziną, dziećmi, młodzieżą i seniorami.

3. Uczestnicy

- Konkurs skierowany jest do wszystkich Doradców Życia Rodzinnego Diecezji Kieleckiej współpracujących z Fundacją.
- Uczestnictwo jest dobrowolne.
- Warunkiem udziału jest przesłanie kompletnego zgłoszenia w terminie określonym w punkcie 6.

Każdy Doradca ma prawo złożyć jeden projekt.

4. Tematyka

Konkurs obejmuje projekty lub inicjatywy Doradców Życia Rodzinnego realizowane w obrębie danego oddziału Fundacji „Służyć Rodzinie”, które wpisują się w cele statutowe Fundacji określone w §6 oraz realizują działania wskazane w §7 statutu. Celem konkursu jest wspieranie inicjatyw prorodzinnych, motywowanie Doradców do tworzenia i projektów oraz realizowanie konkretnych działań, które przyczyniają się do rozwoju rodzin i wspólnot lokalnych.

Projekty mogą obejmować m.in.:

a) Wsparcia rodzin w trudnej sytuacji (§6: 9,10, 13 §7: 8, 12)

- Projekty pomagające rodzinom w kryzysie osobistym, społecznym lub ekonomicznym.
- Poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne, socjalne i prawne.
- Organizacja grup wsparcia dla rodziców i dzieci.
- Realizacja działań zgodnych z celami Fundacji: pomoc kobietom w ciąży, wspieranie rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi, podnoszenie jakości życia rodzin i osób zagrożonych w trudnej sytuacji.

b) Profilaktyki zdrowotnej i przeciwdziałania uzależnieniom (§6: 5,6,7,15; §7: 3,4,6, 12, 15)

- Projekty edukacyjne dotyczące zdrowego stylu życia, prawidłowego odżywiania i aktywności fizycznej.
- Programy profilaktyki uzależnień, wsparcia osób uzależnionych oraz ich rodzin.
- Edukacja w zakresie naturalnych metod rozpoznawania płodności i promocji zdrowia prokreacyjnego

c) Edukacji i rozwoju dzieci, młodzieży i rodzin (§6: 1,2,3,4,6,11; §7: 3, 14, 15,)

- Warsztaty, kursy, szkolenia, lekcje i programy edukacyjne przygotowujące do życia w rodzinie.
- Projekty rozwijające kompetencje wychowawcze, interpersonalne, społeczne i emocjonalne uczestników.
- Realizacja działań edukacyjnych dla dzieci, młodzieży, narzeczonych, rodziców oraz seniorów.
- Projekty integrujące społeczność lokalną i seniorów.

d) Wsparcie i pomoc seniorom (§6:10, §7: 8)

- Wsparcie seniorów poprzez aktywizację społeczną i edukację.
- Edukacja w zakresie obsługi komputera, Internetu i innych urządzeń

e) Doposażenie pomieszczeń Poradni Życia Rodzinnego w Oddziałach Fundacji (§6:3, §7: 1)

- Projekty modernizacyjne
- Zakup sprzętu wyposażenia pomieszczeń Poradni Życia Rodzinnego w Oddziale Fundacji

Przedstawione obszary i przykłady działań mają charakter otwarty. Organizator dopuszcza zgłaszanie również innych projektów zgodnych z celami statutowymi Fundacji oraz odpowiadających na potrzeby rodzin i społeczności lokalnych.

5. Forma zgłoszeń

Uczestnicy konkursu zgłaszają projekty za pomocą **Formularza zgłoszeniowego - załącznik nr 1** zamieszczonego na stronie internetowej www.rodzinakielce.pl

Formularz zgłoszeniowy obejmuje:

- **Dane Doradcy:** imię i nazwisko, telefon, e-mail, parafia/oddział fundacji.
- **Tytuł projektu / inicjatywy.**
- **Opis projektu:** (maksymalnie 5 stron), zawierający:
 - 1) Cel projektu i powiązanie z celami Fundacji (§6) i sposobami działania (§7).
 - 2) Grupę docelową projektu.
 - 3) Plan działań i harmonogram realizacji.
 - 4) Oryginalność projektu.
 - 5) Ewentualne załączniki (zdjęcia, plakaty, prezentacje, materiały informacyjne).

Zgłoszenie uznaje się za kompletne, jeżeli zawiera wszystkie wymagane informacje oraz załączniki określone w regulaminie. Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania uczestnika do uzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie braków w terminie może skutkować odrzuceniem zgłoszenia z przyczyn formalnych.

6. Budżet projektu.

Kosztorys należy sporządzić w oparciu o formularz **Kosztorys realizacji projektu – Załącznik nr 2** i załączyć go do formularza zgłoszeniowego.

Zgłoszenia należy przysyłać pocztą na adres: Fundacja Służyć Rodzinie z siedzibą w Kielcach al. IX Wieków Kielc 15a/2 25-516 Kielce lub dostarczyć osobiście.

5. Terminy

- Ogłoszenie konkursu: 20 lipca 2026 r.
- Termin nadsyłania zgłoszeń: 28 lipca 2026 r. – 15 września 2026 r.
- Ocena merytoryczna zgłoszeń: 16–10 października 2026 r.
- Ogłoszenie wyników: 13 października 2026 r.
- Uzupełnienie formalności: 14.10 – 21.10.2026 r
- Czas realizacji: 22 października 2026 – 30 czerwca 2027 r.
- Czas na składanie sprawozdań: do 16 lipca 2027 r.

6. Komisja konkursowa

Komisja konkursowa składa się z 4 osób:

- 3 członków Zarządu Fundacji – Księża dr Artura Skrzypka (Przewodniczący), Ewa Strojwąg, Ilona Puchrowicz
- Przedstawiciel Fundatora Fundacji - Księża dr Pawła Ścisłowicza

Komisja ocenia zgłoszenia według kryteriów z punktu 8. Decyzje komisji są ostateczne i niepodważalne.

Członkowie Komisji Konkursowej są zobowiązani do zachowania bezstronności podczas oceny projektów. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów członek Komisji wyłącza się z oceny danego projektu.

7. Kryteria oceny

Każde zgłoszenie oceniane jest według poniższych kryteriów w skali 0–10 punktów, w oparciu o szczegółowe **Kryteria oceny – Załącznik numer 3:**

- 1) Oryginalność.
- 2) Skuteczność i realny wpływ na życie rodzin.
- 3) Zgodność z misją i wartościami Fundacji.
- 4) Trwałość efektów inicjatywy.
- 5) Staranność przygotowania zgłoszenia.
- 6) Łączna liczba punktów decyduje o przyznaniu nagrody.

Warunkiem uzyskania dofinansowania jest uzyskanie co najmniej 30 punktów na 50 możliwych. Uzyskanie wymaganej liczby punktów nie gwarantuje przyznania dofinansowania, które zależy od wysokości środków przeznaczonych na konkurs.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwa lub więcej projektów Komisja Konkursowa może uwzględnić dodatkowo stopień zgodności projektu z celami statutowymi Fundacji, jego trwałość oraz możliwość objęcia wsparciem większej liczby beneficjentów. Decyzja Komisji w tym zakresie jest ostateczna.

8. Dofinansowanie

- Pula dofinansowania wynosi 25 000 zł.
- Dofinansowanie przewidziano w kwocie maksymalnie do 5 000 zł na jeden projekt.
- Dofinansowania zostaną przyznane najwyżej ocenionym projektom.
- Przyznanie dofinansowania nastąpi po podpisaniu protokołu komisji.
- Dofinansowanie polegało będzie na opłaceniu wystawionych faktur, kosztów ujętych w projekcie (tj.: faktury, umowy).

Dofinansowanie może zostać przeznaczone wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją projektu i zgodne z zaakceptowanym kosztorysem. Wydatkowanie środków powinno odbywać się w sposób celowy, oszczędny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, jeżeli uzna, że realizacja projektu będzie możliwa przy mniejszych nakładach finansowych.

9. Zmiany w projekcie

Wszelkie istotne zmiany dotyczące zakresu rzeczowego projektu, harmonogramu lub kosztorysu wymagają wcześniejszej zgody Organizatora. Zmiany zgłasza się w formie pisemnej lub elektronicznej wraz z uzasadnieniem.

10. Sprawozdanie z realizacji projektu

- Dofinansowanie Uczestnicy, których projekty zostaną wybrane do realizacji i otrzymają w konkursie, są zobowiązani do złożenia sprawozdania po zakończeniu działań, do 16 lipca 2027r.
- Sprawozdanie należy sporządzić w oparciu o formularz *Sprawozdanie po realizacji Projektu – załącznik nr 4.*
- Złożenie sprawozdania jest obowiązkowe do 16 lipca 2027 r.
- Sprawozdanie powinno przedstawiać rzeczywisty przebieg inicjatywy oraz zawierać w szczególności:

1) Realizację celów projektu

- ocenę stopnia osiągnięcia celów wskazanych w zgłoszeniu konkursowym,
- opis ewentualnych zmian lub dostosowań w trakcie realizacji.

2) Informacje o grupie docelowej

- liczbę uczestników oraz ich charakterystykę,
- opis sposobu dotarcia do odbiorców projektu.

3) Szczegółowy opis przeprowadzonych działań

- przedstawienie zrealizowanego planu krok po kroku,
- wskazanie różnic między planem a wykonaniem, jeśli wystąpiły, wraz z uzasadnieniem.

4) Efekty projektu oraz jego wpływ na rodzinę i społeczność

- wskazanie korzyści dla uczestników, rodzin, dzieci, młodzieży, seniorów lub społeczności lokalnej,
- ocenę trwałości efektów.

5) Załączniki (opcjonalnie)

- dokumentację fotograficzną,
- materiały edukacyjne lub informacyjne,

- programy zajęć, scenariusze, plakaty lub inne dowody potwierdzające wykonanie projektu.

Fundacja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji projektu oraz sposobu wykorzystania przyznanych środków finansowych. Uczestnik zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki oraz wykonanie działań objętych projektem.

11. Postanowienia końcowe

- Złożenie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym poinformuje uczestników.
- Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania całości lub części środków finansowych, jeżeli zgłoszone projekty nie spełnią wymogów formalnych lub merytorycznych albo nie osiągną minimalnego poziomu jakości.
- Organizator może unieważnić konkurs w całości lub w części, jeżeli wystąpią okoliczności uniemożliwiające jego prawidłowe przeprowadzenie.
- Uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia konkursu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz RODO.
- Organizator może publikować informacje o projektach, które uzyskały dofinansowanie, w szczególności tytuł projektu, nazwę oddziału Fundacji oraz opis rezultatów, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.